

# INFORME EQUIPO DE GESTIÓN

## Consejo Directivo - Facultad de Ingeniería - UNNE



Sesión Ordinaria N° 485

Fecha: martes, 27 de mayo de 2014

### *ANEXO III - Específicas Secretaría Administrativa*

#### Dirección Gestión Administrativa:

- » Se procedió a cambiar una placa de la central telefónica que se había quemado, lo cual dejaba sin servicio a Decanato y otras áreas sensibles.
- » Se adquirieron equipos de seguridad y ropa de trabajo para distintas áreas de la Facultad a propuesta del Ingeniero Fabio Zeniquel.
- » Se realizaron trabajos de electricidad y mantenimiento en diversas áreas de la Facultad.
- » Se está realizando un relevamiento del estado de las mangueras y bocas contra incendio, el cual se estaba llevando a cabo en coordinación con el responsable de higiene y seguridad
- » Nos encontramos tramitando la reubicación de los tubos de gas del Bar de Ingeniería, concesionado a la firma LUIS RIERA, a efectos de dar cumplimiento a las normas de seguridad.
- » Se realizó la limpieza malezas existentes en las tejas de la galería que da al patio común con la Facultad de Arquitectura.
- » Se procedió a adecuar la sala antigua de tableros antiguo de Aulas de Planta Alta para reubicar distintos efectos (descartables, mesas, equipos), pertenecientes a la Secretaría de Extensión Universitaria.
- » Se procedió a la instalación, reconexión y recableado de un rack adquirido para optimizar las instalaciones. También se instaló de una nueva UPS de 3KVA.
- » Personal del Departamento Informático asistió en la ciudad de Buenos Aires, a la Reunión de Representantes Técnicos de la Asociación Redes de Interconexión Universitaria (ARIU).

#### Dirección Gestión Económico Financiera:

- » Por parte de DGEF se tramitaron las adquisiciones de 1 Rack y baterías para el Departamento de Computación.
- » Adquisición de cartuchos para impresoras para stock y reposición.
- » Adquisición de 1 UPS, 2 monitores y 2 Pcs.
- » Se hicieron las conciliaciones bancarias de Facultad y de Campus.
- » Se presentó a Rectorado información mensual de ejecución presupuestaria de Facultad y de Campus.
- » Se tramitaron expedientes de Facultad y de Campus referentes a diversos temas: pago de servicios, trámites de personal, jurídicos, renovación de caja chica, pagos a proveedores, viáticos, etc.
- » Se continúa con los cobros de distintas cuotas arancelarias de las carreras pagas.

#### Dirección Gestión en Personal

- » Se han remitido las Declaraciones Juradas de cargo anuales en cumplimiento con la Resolución N° 147/07 C.S.
- » Se reciben y envían formularios F 572 solicitados por Nota 03/14 SGA.
- » Se solicitó Declaraciones Juradas Patrimoniales a las autoridades de ésta Facultad; las que se comenzaron a recibir.

## INFORME EQUIPO DE GESTIÓN

### Consejo Directivo - Facultad de Ingeniería - UNNE



- » Se repartieron los Formularios F 649 remitidos oportunamente por la Secretaría Gral. Administrativa del rectorado.
- » Se recepcionan los acuses recibo de las declaraciones de bienes personales y Ganancias de los agentes que recibieron los formularios F 649.
- » Se está notificando la Nota 10/14 SGA donde solicita las presentación de Bienes Personales
- » Se realizó la carga de las novedades de liquidaciones de haberes correspondiente al mes de mayo
- » Se emitió Certificación de Servicios, haberes y situación de revista a 35 agentes de la Facultad.
- » Se gestionaron 15 expedientes por diversos temas relacionados con Personal. También se gestionaron los oficios y notas múltiples ingresadas.
- » Semanalmente se generan las Planillas para el registro de asistencia del personal.
- » Diariamente se realiza el control de planilla de asistencia personal No Docente y Bedeles.
- » Diariamente se realiza atención personalizada al público en general que concurre a Dirección de Personal para trámites varios.

Existen más trabajos de esta Secretaría Administrativa, solo se mencionan los más relevantes.