

INFORME EQUIPO DE GESTIÓN

Consejo Directivo - Facultad de Ingeniería - UNNE



Sesión Ordinaria N° 490

Fecha: 26/08/14

ANEXO IV - Específicas Secretaría Administrativa

Las áreas correspondientes intervinieron en Exptes. y registración en los sistemas informáticos (SIU-MAPUCHE, SIU-PILAGA, Patrim, Gestión de Documentos) conforme los circuitos y procedimientos vigentes.

En las dos semanas que abarca el informe se trataron más de 60 Exptes. con varios pases cada uno.

Se reasignó la dependencia funcional de personal de mantenimiento hacia el área de Mantenimiento, Higiene y Seguridad Laboral, para la cual se sugiere asimismo la creación de una Subsecretaría, con dedicación a tiempo parcial.

Se analizaron stocks de diversos insumos, materiales, vestimenta, combustible, iniciando los pedidos de los mismos (insumos de librería, vestimenta para el personal, vales para combustible).

Se recibieron y enviaron los formularios F 572, así como las declaraciones de bienes personales y Ganancias de los agentes que recibieron los formularios.

Se procesaron 9 altas de cargos docentes, 2 concursos y varios pedidos de certificaciones de ingresos para AFIP y otros organismos.

Se realizaron trabajos de mantenimiento de artefactos eléctricos, tendido de cables UTP e instalación de 3 nuevos Puntos de Acceso inalámbrico, para mejorar la cobertura existente.

Se está realizando la limpieza del frente y pintado del hall de acceso de la Facultad.

Se están realizando tareas de mantenimiento y limpieza de los equipos de aire acondicionado del Salón de la Reforma, los que no obstante muestran ya un desgaste significativo. Además se limpiaron 3 equipos de AA, se cambió la plaqueta de equipo Hitachi de Físico-Química y está en pedido de compra un compresor para un equipo del taller de mecánica.

Se realizó cierre bajo muro y reparación de puerta balcón / ventana de la Sec. de Integración Estudiantil.

Se realizaron tareas de cableado y acondicionamiento en la Sec. de Posgrado e Investigación.

Se están procesando las bajas producidas de personal docente y no docente y evaluando el impacto presupuestario, a los efectos de poder imputar con estos ahorros las nuevas altas.