

Unidad I

Introducción a la Informática

- ¿Qué es una Computadora?
- Componentes básicos de una Computadora
- ¿Qué son los Periféricos?
- ¿Cómo encender la Computadora?
- Componentes internos de una Computadora

Introducción a Windows

- El Escritorio de Windows
- La Barra de Tareas
- El Menú Inicio
- Propiedades de la Barra de Tareas y Menú Inicio
- Las Ventanas de Windows
- Cajas o cuadros de diálogo
- Ventanas de diálogos comunes
- La Ayuda de Windows
- Los Accesorios de Windows
 - La Calculadora
 - El Bloc de notas
 - Wordpad
 - Paint
 - El Portapapeles
- Mi PC
- El Explorador de Windows
 - Archivos, Carpetas y Unidades
 - Expandir y contraer carpetas
 - Ver el contenido de las carpetas
 - Trabajar con archivos y carpetas
- Accesos Directos
- La Papelera de Reciclaje
- Buscar
- Dar formato a discos
- El Panel de Control
 - Agregar o quitar Programas
 - Agregar o quitar Hardware
 - Pantalla
 - Fecha y Hora
 - Mouse
 - Teclado
 - Configuración Regional
 - Sonidos y Multimedia

Unidad II

Introducción

¿Qué es un procesador de textos?

¿Qué se puede hacer con Word?

Iniciar Word

Trabajar con Documentos

Crear un nuevo documento en blanco

Abrir un documento

Guardar un documento

Cerrar un documento

Vistas de un documento

Trabajar con textos

Escribir texto

Desplazarse en el texto

Seleccionar texto

Copiar, cortar y pegar texto

Eliminar texto

Deshacer y Rehacer

Buscar y reemplazar

Dar formato al texto

Cambiar la fuente del texto

Ajustar el espacio entre caracteres

Aplicar Efectos de animación al texto

Cambiar mayúsculas y minúsculas

Cambiar el color del texto

Trabajar con Párrafos

Aplicar estilos de texto

Aplicar temas

Utilizar Columnas

Configurar páginas

Trabajar con Listas

Trabajar con Tablas

Trabajar con Imágenes

Dibujar figuras

Herramientas de Word

Corrector ortográfico

Corrector gramatical

Diccionario de sinónimos

Idioma

Contar Palabras

Insertar caracteres especiales

Autocorrección y Autoformato

Autotexto

Unidad III

Introducción

¿Qué es Excel?

Iniciar Excel

Libros y hojas de cálculos

Columnas, filas, columnas y celdas

Trabajar con celdas
Introducir datos en una celda
Editar los datos de una celda
Seleccionar celdas
Eliminar datos de una celda
Cortar, copiar y pegar
Insertar celdas
Insertar columnas
Insertar filas
Insertar rangos de celdas
Eliminar filas y columnas
Ajustar el ancho de las columnas
Ajustar el alto de las filas
Formato de celdas

Trabajar con hojas

Insertar una hoja de cálculo en un libro
Cambiar el nombre a una hoja de cálculo
Eliminar una hoja de cálculo

Trabajar con varias hojas de cálculo

Mover o copiar hojas de cálculo

Trabajar con varios libros

Trabajar con fórmulas

Operadores de cálculo de las fórmulas

Trabajar con funciones

Función SUMA
Función PROMEDIO
Función MIN
Función MAX
Función CONTAR
Función CONTAR.BLANCO
Función SI
Función CONTAR.SI
Función SUMAR.SI
Función BUSCARV

Trabajar con gráficos

Utilizar el asistente para gráficos
Tipo de gráfico
Datos de origen
Opciones de gráfico
Ubicación del gráfico
Manipulando un gráfico

Unidad IV

Introducción a Internet

- ¿Qué es Internet?
- Historia de Internet

¿Qué se puede hacer en Internet?

¿Qué servicios ofrece Internet?

- La World Wide Web
- El Correo Electrónico
- Los Foros de discusión
- Las Teleconferencias

¿De quién es Internet, a quién pertenece?

¿Qué se necesita para conectarse a Internet?

¿Cómo obtener una Cuenta de Internet?

¿Cómo conectarse a Internet?

La World Wide Web

- Navegando en la Web
- Los Buscadores

El Correo electrónico

- Las cuentas de e-mail
- Las Direcciones de Correo
- Programas cliente de correo electrónico
- ¿Cómo configurar una cuenta de correo?
- ¿Cómo enviar mensajes de correo?
- ¿Cómo recibir y leer los mensajes de correo?
- La Libreta de direcciones

Chat

- ¿Cómo funciona el Chat?